



**Приказ**

**Боерык**

**10.03.2022**

**№333/02-05-02**

### **О приеме в 1 класс**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 № 3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани» **приказываю:**

1. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани:

1.1. организовать прием детей в общеобразовательные учреждения руководствуясь Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 № 3515.

1.2. организовать (в апреле, мае) в общеобразовательных учреждениях работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для первоклассников;

1.3.обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими коллективами и родителями (законными представителями)

будущих учащихся о порядке приема детей в первый класс;

1.4. не допускать проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам при приеме детей в первый класс;

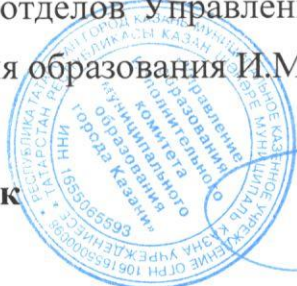
1.5. обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей общеобразовательных учреждений, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Утвердить состав городской комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций г.Казани (далее - Комиссия) (приложение №1).

3. Организовать деятельность Комиссии согласно графику (приложение №2).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальников районных отделов Управления образования г.Казани, заместителя начальника Управления образования И.М.Уразову.

Начальник



**И.А.Ризванов**

Э.М.Кабудинова  
292-92-43

## **Состав**

### **городской комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани**

1. Уразова Ильмира Мансуровна – заместитель начальника Управления образования г.Казани
2. Фахрутдинова Эндже Габдулбариевна - заместитель начальника Управления образования г.Казани;
3. Богавеева Райхана Аминовна – главный специалист Управления образования г.Казани;
4. Кабудинова Эльмира Маликовна - главный специалист Управления образования г.Казани;
5. Залялетдинова Гульнара Фирдавсовна - главный специалист Управления образования г.Казани;
6. Халилова Альфия Аглямовна – главный специалист Управления образования г.Казани;
7. Гатауллина Султания Васильевна – педагог-психолог;
8. Гайнуллина Чулпан Харисовна - учитель-логопед.

Приложение №2  
к приказу УО ИКМО  
от 10.03.2022  
№333/02-05-02

**График работы**  
**городской комиссии для рассмотрения обращений граждан**  
**по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани**

| <b>Место проведения</b>  | <b>Дата</b>  | <b>Время</b>     |
|--|--|------------------|
| Управление образования<br>г.Казани,<br>ул. Б.Красная, д.1 каб.311,                               | По предварительной записи по<br>тел.: 292-92-43  | с 14.00 до 17.00 |
| Выездная комиссия (отдел<br>образования по<br>Авиастроительному и Ново-<br>Савиновскому районам) | 13 апреля 2022 года<br>10 августа 2022 года<br>По предварительной записи по<br>тел.: 522-86-80 | с 15.00 до 17.00 |
| Выездная комиссия (отдел<br>образования по Кировскому<br>и Московскому районам)                  | 20 апреля 2022 года<br>17 августа 2022 года<br>По предварительной записи по<br>тел.: 555-74-17 | с 15.00 до 17.00 |
| Выездная комиссия (отдел<br>образования по<br>Вахитовскому и<br>Приволжскому районам)            | 27 апреля 2022 года<br>19 августа 2022 года<br>По предварительной записи по<br>тел.: 224-33-25 | с 15.00 до 17.00 |
| Выездная комиссия (отдел<br>образования по Советскому<br>району)                                 | 11 мая 2022 года<br>24 августа 2022 года<br>По предварительной записи по<br>тел.: 295-92-52    | с 15.00 до 17.00 |

Лист согласования к документу № 333/02-05-02 от 10.03.2022

Инициатор согласования: Кабудинова Э.М. Главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 14.03.2022 11:49

| Лист согласования |                                   | Тип согласования: <b>последовательное</b> |                   |   |           |
|-------------------|-----------------------------------|---|-------------------|---|-----------|
| №                 | ФИО                               | Передано на визу                          | Срок согласования | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Уразова И.М.                      | 14.03.2022<br>- 11:49                     |                   | Согласовано<br>14.03.2022 -<br>14:45                                      | -         |
| 2                 | Сиразиева Э.Р.                    | 14.03.2022<br>- 14:45                     |                   | Согласовано<br>14.03.2022 -<br>15:37                                      | -         |
| 3                 | Ризванов И.А. /<br>Сиразиева Э.Р. | 14.03.2022<br>- 15:37                     |                   | Подписано<br>собственноручно<br>14.03.2022 -<br>15:37<br>(Сиразиева Э.Р.) | -         |